

Programación General Anual



Nombre del Centro

EOI Ciudad de Valdepeñas

Código del centro

13004845

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General anual es un documento programático destinado a ser la guía del curso al que se refiere; tiene que partir de lo hecho en el curso anterior y marcar las directrices de lo que se planea para el siguiente.

El curso pasado se suprimió la memoria final de curso y se introdujo un aplicativo para realizar un plan de mejora. Dicho plan fue aprobado por el Claustro en su primera reunión del presente curso, celebrada el día 19-09-2025, y por el Consejo Escolar, en la reunión del 16-09-2025. Este plan determina los indicadores y propuestas de mejora necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

Al analizar los objetivos establecidos en la Programación General Anual (PGA) del curso anterior, en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y la atención a la diversidad del alumnado, se puede concluir que todos los objetivos propuestos fueron alcanzados. La programación didáctica, consensuada entre los distintos departamentos, es única para todos los idiomas, al igual que el curriculum. Los diferentes momentos de evaluación permitieron reflexionar sobre las necesidades del alumnado y facilitar su proceso de aprendizaje. Las horas de refuerzo de las destrezas fueron recibidas de manera muy positiva, al igual que el apoyo proporcionado por el auxiliar de francés en el aula y la integración habitual de las aulas virtuales. Asimismo, se ofertó nuevamente un monográfico en inglés, centrado en esta ocasión en la cultura pop, que contó con la participación de un alumnado constante que se matricula año tras año.

En lo referente a la gestión de recursos, durante el mes de julio se procedió a la pintura de determinadas áreas de las paredes de los aseos, cubriendo las zonas donde fue necesario retirar el alicatado debido al riesgo de desprendimiento. Para ello, se empleó parte del remanente de la asignación destinada a obras RAM de la Delegación Provincial. Por otra parte, la sustitución de las ventanas y la puerta de acceso al centro, realizada en agosto del curso pasado, ha supuesto una mejora significativa en el confort térmico y, especialmente, una notable reducción del ruido. Al inicio del curso se ofreció al alumnado el acceso a la plataforma LeemosCLM, aunque a mediados de curso dejó de estar operativa. Finalmente, el objetivo de mejorar la telefonía no se consideró imprescindible durante el pasado curso.

En cuanto a las relaciones con el entorno, se asumió el compromiso de mantener actualizados los contenidos de la página web y de potenciar el uso del correo electrónico

institucional, tanto a nivel interno como externo. Ambos objetivos se cumplieron; sin embargo, se ha detectado que la página web no resulta suficiente para visibilizar el centro.

Por otro lado, es necesario continuar trabajando para lograr una mayor participación e implicación de todos los órganos colegiados del centro, especialmente del alumnado, tanto en el Consejo Escolar como en la Junta de Delegados, que se constituye cada curso pero cuya operatividad es limitada.

Respecto al profesorado, este participó en cursos durante el año para así continuar con su formación.

En el ámbito académico, el curso 24-25 comenzó con un incremento en el número mínimo de alumnos matriculados necesarios para poder abrir un grupo, lo que provocó una reducción en el número de profesorado y, por tanto, en la oferta de grupos. Para el presente curso, se ha vuelto a aumentar ese, pasando de 6 a 10 alumnos, una cifra difícil de alcanzar en idiomas minoritarios como el francés y en algunos grupos de inglés. Además, no se nos ha concedido cupo de alemán, perdiéndose así la enseñanza de este idioma tras 25 cursos, lo que ha afectado negativamente al alumnado que habían iniciado sus estudios en A1.

Existen factores que dificultan el buen funcionamiento de nuestras enseñanzas, como la rigidez de nuestra ordenación de los estudios, el número de años en los que un alumno puede estar matriculado en un nivel, la exigencia del 65% en la nota global final para obtener la certificación, pruebas de certificación extensas y complejas, y escalas de calificación para la mediación y la producción y coproducción de textos tanto orales como escritos que resultan tediosas y poco objetivas por sus descriptores son largos, confusos y subjetivos, que toman como referencia los niveles superior e inferior respectivamente para medir el nivel que se evalúa. Todo ello va en claro detrimento de la marcha de nuestros centros.

En cuanto a los resultados académicos de la convocatoria extraordinaria, en los cursos de no certificación prácticamente no hubo presentados. Septiembre es una convocatoria perdida para estos cursos. El alumno habitualmente lo supera en la convocatoria ordinaria. Los que no lo superan suelen ser no presentados y este alumnado no se presenta tampoco en la convocatoria extraordinaria.

En cuanto a las pruebas de certificación, el resultado de la convocatoria extraordinaria para los alumnos presenciales fue malo, escasamente un 10% resulta apto, por lo que casi un 90% se reparten entre los no aptos y los no presentados. Cabría destacar que, a diferencia de lo que venía ocurriendo, este curso los resultados del alumnado libre son mejores que los del alumnado presencial. Destaca el escaso número de no presentados entre el alumnado libre y, aunque el número de no aptos es superior al de aptos, si lo comparamos con el alumnado presencial, es mucho más positivo.

Tenemos que seguir trabajando para que el alumnado que no alcanza el 65% global en junio se conciencie de la necesidad de solicitar la repetición de las pruebas superadas con más de un 5, porque si no, a veces, cuando se presentan en septiembre, tienen muy pocas posibilidades de alcanzar ese 65% y, por tanto, la certificación.

Entre el mes de febrero y marzo se realizaron las pruebas de certificación de nivel B1 a los

alumnos de 4º de la ESO en inglés y francés. En francés, el número de alumnos que consiguieron la certificación fue similar a los de otros años, en torno al 20%. En inglés, después de los malos resultados obtenidos el curso anterior, este año se ha recuperado y vuelve a rondar el 70%. Además, un año más el número de alumnos matriculados para realizar la prueba es muy alto. Seguimos esperando a que se atienda a la proporcionalidad que viene establecida en la resolución que las convoca, pero que nunca se cumple.

Pasando a tratar otros aspectos, tanto los plazos de admisión como de matriculación son muy enrevesados y el proceso no es cómodo ni para el alumnado ni para el centro a nivel administrativo. La matriculación en el plazo extraordinario de septiembre coincide prácticamente con el comienzo del curso y, considerando que la matrícula continúa abierta hasta el 17 de octubre, los grupos no se consolidan hasta muy tarde. Nuestro reto es lograr fidelizar al antiguo alumnado, así como atraer al nuevo, por ello necesitamos que estos trámites sean más sencillos para el ciudadano.

Añadido a estas trabas administrativas, nos resulta difícil competir con otras instituciones que sí ofrecen inmediatez en la certificación. Nuestra ordenación académica implica 8 cursos desde A1 hasta C2, con solo dos convocatorias anuales para obtener la certificación. Además, a pesar de que las escalas de corrección valoran al alumnado considerando los niveles inmediatamente inferior y superior, no hay posibilidad de certificar un nivel inferior si no alcanzan el nivel meta. Además cuenta con una limitación en el número de años que puede estar matriculado para superar un nivel o el número de anulaciones en el expediente. Esta rigidez está provocando una disminución de alumnado, ya que no podemos competir con instituciones más flexibles a la hora de matricular o certificar un nivel. Como ya se ha indicado anteriormente, la nueva directriz en las ratios, que marca que no se pueden desdoblar grupos con menos de 32 ni abrir grupos con menos de 10 nos ha forzado a reducir el número de grupos ofertados. En inglés solo podemos ofertar un grupo de cada nivel, lo que supone una pérdida adicional de alumnado por no poder adaptarse a los horarios ofertados o por no poder continuar sus estudios si el grupo al que optan no se puede ofertar.

Ni siquiera el hecho de que se acepten otras titulaciones como forma de acceso a nuestras enseñanzas está teniendo una influencia clara en el número de solicitudes de matrícula ni rebajando el número de personas que solicitan la prueba de nivel.

En cuanto a la enseñanza a distancia, se siguen ofertando todos los cursos y niveles. El alumnado de distancia cada vez es más irregular, destacando el número de no presentados, especialmente en la convocatoria de septiembre. Por otra parte, el CEPA San Blas de Manzanares ha dejado de ofertar el programa That's English!, por lo que ya ningún centro de atención tutorial depende de nuestra escuela.

Durante el curso el Servicio de Inspección llevó a cabo una acción prioritaria: "La supervisión de las EE00II" centrada en ámbitos como la eficiencia de recursos en las enseñanzas que se imparten (asistencia), la organización y funcionamiento (metodología) y el impacto de las enseñanzas en el alumnado (resultados) y cuyas conclusiones han sido clave para establecer los objetivos para el próximo curso.

Como anexos a esta PGA, además de las programaciones didácticas, se incluyen todos los planes que establece la orden 119/2022, de 14 de junio, de organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas. Se trata de: Plan de Igualdad y convivencia, Plan digital de centro, Plan de lectura, Plan de actividades extracurriculares, que han sido modificados para el presente curso. El Proyecto de gestión y el Plan de Evaluación Interna cubren los 4 años del presente mandato y el Plan de mejora ha sustituido a la memoria final.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - El alumnado de las EEOOI, compuesto en su mayoría por personas adultas con responsabilidades familiares y laborales, requiere la implementación de medidas adaptadas a sus características particulares. Es fundamental identificar las causas que originan el absentismo escolar a fin de desarrollar respuestas adecuadas a dicha situación. Para ello, se considera necesario realizar un seguimiento regular de las ausencias y ofrecer estrategias personalizadas, como el acompañamiento individualizado por parte del profesorado, con el objetivo de evitar que estas ausencias interfieran en el proceso de aprendizaje.:

Objetivo 1: Reducir el abandono escolar				
Indicadores de logro: Se ha conseguido una reducción de al menos un 5% respecto al curso anterior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ponerse en contacto con el alumnado que no han venido nunca a clase para animarlo a que se incorpore.	Primer trimestre	Equipo Directivo Claustro CCP	Datos de contacto	Actas CCP
Seguimiento personalizado del alumnado para conocer las causas de la ausencia.	Todo el curso	Profesorado	Datos de contacto	Actas Dptos y CCP
Promover la tutoría (atención de alumnado) como orientación para	Todo el curso	Profesorado	Programaciones didácticas	Actas Dpto+ EICE

mantenerse al día.				
Ampliar plazos para la entrega de tareas encomendadas en el aula tanto física como virtual.	Todo el curso	Profesorado	Aulas virtuales Materiales didácticos	Actas Dptos Aulas virtuales

- La existencia y consolidación de la Escuela dependen, en última instancia, de la permanencia y continuidad del alumnado. Al no tratarse de enseñanzas obligatorias, la fidelización de las personas matriculadas de un curso a otro no está garantizada. Por tanto, se considera imprescindible establecer estrategias que permitan captar nuevo alumnado, favorecer su permanencia hasta la finalización del curso y promover su rematriculación en los años siguientes. Para alcanzar estos objetivos, resulta necesario un análisis riguroso de los problemas detectados a lo largo del curso, incorporando la perspectiva y las valoraciones de todas las partes implicadas, con el fin de reducir al máximo el abandono:

Objetivo 2: Fidelizar al alumnado				
Indicadores de logro: Al menos un 80% del alumnado se matricula en el curso/nivel superior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ponerse en contacto con el alumnado que se ausenta repetidamente.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro CCP	Datos de contacto	Actas CCP
Análisis de las razones por las que el alumno deja de asistir.	Todo el curso	CCP Departamentos	Encuesta al alumnado	Actas Dptos y CCP
Promover la tutoría (atención de alumnado) como orientación para mantenerse al día.	Todo el curso	Profesorado	Programaciones didácticas	Actas Dpto+ EICE
Intentar asegurar que el profesorado cierre el nivel que ha empezado	Todo el curso	Departamentos	No se requieren	Actas Dptos

- Además del proceso de aprendizaje, uno de los principales objetivos para una parte del alumnado es la obtención de la certificación correspondiente. Para facilitar el logro de esta meta, resulta imprescindible, además de analizar los resultados obtenidos en el curso anterior, llevar a cabo un diagnóstico detallado de las posibles carencias del alumnado durante el presente curso. Esto permitirá ofrecer refuerzos en aquellas actividades de lengua, así como proponer materiales complementarios en el aula virtual y fomentar la utilización de la hora de atención al alumnado como recurso orientador en su proceso de aprendizaje.:

Objetivo 3: Mejorar los resultados académicos

Indicadores de logro: Se ha conseguido una mejora del 5% respecto al curso anterior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Análisis por actividad de lengua para ver en cuál hay que incidir más.	Principio de curso	Equipo Directivo Claustro CCP	Datos de contacto	Actas CCP/ Claustro
Ofertar horas de refuerzo de las destrezas que más problemas presentan de cara a las pruebas de certificación.	Todo el curso	CCP Departamentos	Programaciones didácticas	Encuesta al alumnado Actas Dptos y CCP
Fomentar la tutoría (atención de alumnado) como orientación en las estrategias de mejora.	Todo el curso	Profesorado	Programaciones didácticas	Actas Dpto+ EICE
Fomentar el uso de la biblioteca	Todo el curso	Departamentos	Fondo bibliográfico	Programa Abies
Fomentar el uso del aula virtual y otros recursos TIC	Todo el curso	Coordinador digital Departamentos	Entorno de aprendizaje Educamos CLM	Datos de EducamosCLM EICE

- Nuestro propósito es capacitar al alumnado en el uso competente de una lengua extranjera, orientando el proceso hacia la obtención del certificado de nivel mediante la superación de la prueba de certificación. El análisis detallado de los resultados muestra que determinadas actividades de lengua presentan un mayor grado de dificultad, lo que se traduce en resultados menos satisfactorios. Con el objetivo de mejorar estos resultados, se propone la implementación de horas de refuerzo, siempre que la disponibilidad horaria de los departamentos lo permita, así como el diseño de actividades de aula que incidan especialmente en aquellos aspectos que suponen una mayor dificultad.:

Objetivo 4: Ofertar horas de refuerzo al alumnado				
Indicadores de logro: Se ofertan horas de refuerzo en los horarios individuales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Animar al alumnado a asistir a las horas de refuerzo ofertadas	Todo el curso	Departamentos	Material didáctico	Horarios del profesorado

- Se reconoce que el alumnado de este centro, dadas sus circunstancias particulares, puede verse en la necesidad de ausentarse por razones de salud, laborales o familiares. En este contexto, el entorno de aprendizaje disponible en EducamosCLM representa una herramienta idónea para garantizar que el alumnado permanezca informado y participe

activamente en el desarrollo del curso, contribuyendo así a prevenir situaciones de abandono. Por ello, se considera fundamental emplear el aula virtual no solo como un repositorio de materiales, sino como un recurso dinámico que facilite el seguimiento constante del proceso de enseñanza-aprendizaje y el vínculo permanente con la actividad académica.:

Objetivo 5: Potenciar el aula virtual por parte del profesorado y el alumnado				
Indicadores de logro: El 100% del profesorado dispone de aula virtual y al menos el 75% del alumnado lo usa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Fomentar el uso del aula virtual y otros recursos TIC	Todo el curso	Coordinador digital Departamentos	Entorno de aprendizaje EducamosCLM	Datos de Aulas Virtuales EducamosCLM

- El aprendizaje de lenguas extranjeras resulta incomprensible sin el desarrollo de la competencia comunicativa, ya que el alumnado debe adquirir la capacidad de comunicarse de manera eficaz en diversos contextos. En la actualidad, las nuevas tecnologías facilitan considerablemente el trabajo de investigación cooperativa en el aula. Por tanto, es indispensable fomentar la adopción de una metodología activa que propicie la práctica sistemática de las distintas actividades de lengua.:

Objetivo 6: Fomentar el trabajo cooperativo				
Indicadores de logro: El 100% del profesorado utiliza metodologías activas en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Uso de metodologías activas en el aula	Todo el curso	CCP	Materiales didácticos	Encuesta al alumnado EICE

- El libro de texto constituye para el alumnado la guía fundamental que orienta su proceso de aprendizaje, ofreciéndole una referencia constante para repasar y consolidar conocimientos. Por ello, resulta imprescindible llevar a cabo una selección cuidadosa de estos materiales, atendiendo a su adecuación al nivel del alumnado, así como a la pertinencia de sus temáticas, buscando siempre fomentar el interés, la igualdad y la diversidad. No obstante, el libro de texto no debe erigirse como recurso exclusivo; el profesorado ha de complementar su labor con materiales variados, que cumplan los mismos requisitos de calidad y relevancia que los manuales.:

Objetivo 7: Uso de recursos didácticos variados				
Indicadores de logro: El 100% del profesorado utiliza recursos didácticos variados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Uso de recursos	Todo el	CCP	Materiales	Encuesta al

didácticos variados	curso		didácticos	alumnado EICE
---------------------	-------	--	------------	---------------

- Además del aprendizaje formal, la enseñanza de lenguas debe abarcar no solo el desarrollo de competencias lingüísticas, sino también la integración de elementos lúdicos y culturales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las actividades complementarias y extracurriculares constituyen un recurso fundamental para acercar al alumnado a la realidad viva del idioma y potenciar su uso como medio efectivo de comunicación. Por tanto, se considera necesario diseñar una programación de actividades en el que se implique el claustro, que despierte el interés del alumnado y que fomente su participación activa en las mismas.:

• **Objetivo 8: Elaboración de programación de actividades extraescolares y complementarias atractivas**

Indicadores de logro: Al menos el 50% del alumnado participa en alguna de las actividades propuestas

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ofrecer actividades que atraigan al alumnado	Todo el curso	Responsable extraescolares	Materiales variados	Encuesta al alumnado Memoria plan

- Actualizar la metodología del aprendizaje de idiomas hacia un paradigma que ofrezca una mayor calidad y a la vez un mayor atractivo para un alumnado mayoritariamente adulto, que potencie el aprendizaje autónomo del alumnado, fomente la igualdad y evite la discriminación de cualquier tipo:

• **OBJETIVO 9: Actualizar la metodología del aprendizaje de idiomas**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN
Redactar las programaciones didácticas consensuadas y adaptadas a los distintos escenarios.	CCP	Principio de curso	Programaciones didácticas	CCP y Claustro a través del análisis de los resultados
Promover la actualización del profesorado.	Coordinador formación	Todo el curso	Catálogo de cursos ofertados por el CRFP	Claustro a través del análisis de los resultados
Optimizar el recurso que supone el auxiliar de conversación en el	Departamento de inglés	Todo el curso	Guía del Ministerio sobre las funciones de los auxiliares	Departamento francés + Comunidad educativa

aula				a través de encuestas
Realizar una atención al alumno significativa y útil en su proceso de aprendizaje	Departamentos didácticos	Todo el curso	Programaciones didácticas + material didáctico	Departamentos didácticos + Comunidad educativa a través de encuestas
Diseñar contenidos y actividades que pongan en valor el papel de la mujer y favorezcan la eliminación de estereotipos sexistas	Profesorado Responsable convivencia + extraescolares	Todo el curso - Noviembre y marzo	Materiales didácticos	Comunidad educativa a través de encuestas

- Acercar la oferta educativa a la demanda del alumnado actual y futuro dentro del marco legislativo actual para intentar acercarnos a lo que necesita la sociedad:

Objetivo: Oferta educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la oferta de cursos monográficos	Principio de curso	Departamento de inglés	Material didáctico	Departamento de inglés a través del análisis de resultados

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - En la actualidad, la página web institucional resulta insuficiente para otorgar la proyección necesaria a un centro educativo. Por este motivo, se considera fundamental fortalecer la presencia del centro en redes sociales (Instagram, Facebook, entre otras) con el objetivo de alcanzar a un público más amplio y agilizar la comunicación directa con la comunidad educativa.:

Objetivo 1: Dar mayor visibilidad al centro				
Indicadores de logro: Presencia del centro en redes sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación

Abrir perfil en distintas redes sociales	Principio de curso	Equipo Directivo	Conexión a internet Dispositivo móvil	Presencia en redes sociales
--	--------------------	------------------	--	-----------------------------

- El alumnado de las EEOII, compuesto en su mayoría por personas adultas con responsabilidades familiares y laborales, requiere la implementación de medidas adaptadas a sus características particulares. Es fundamental identificar las causas que originan el absentismo escolar a fin de desarrollar respuestas adecuadas a dicha situación. Para ello, se considera necesario realizar un seguimiento regular de las ausencias y ofrecer estrategias personalizadas, como el acompañamiento individualizado por parte del profesorado, con el objetivo de evitar que estas ausencias interfieran en el proceso de aprendizaje.:

Objetivo 2 (1): Reducir el abandono escolar				
Indicadores de logro: Se ha conseguido una reducción de al menos un 5% respecto al curso anterior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ponerse en contacto con el alumnado que no han venido nunca a clase para animarlo a que se incorpore.	Primer trimestre	Equipo Directivo Claustro CCP	Datos de contacto	Actas CCP
Seguimiento personalizado del alumnado para conocer las causas de la ausencia.	Todo el curso	Profesorado	Datos de contacto	Actas Dptos y CCP
Promover la tutoría (atención de alumnado) como orientación para mantenerse al día.	Todo el curso	Profesorado	Programaciones didácticas	Actas Dpto+ EICE
Ampliar plazos para la entrega de tareas encomendadas en el aula tanto física como virtual.	Todo el curso	Profesorado	Aulas virtuales Materiales didácticos	Actas Dptos

- La existencia y consolidación de la Escuela dependen, en última instancia, de la permanencia y continuidad del alumnado. Al no tratarse de enseñanzas obligatorias, la fidelización de las personas matriculadas de un curso a otro no está garantizada. Por tanto, se considera imprescindible establecer estrategias que permitan captar nuevo alumnado, favorecer su permanencia hasta la finalización del curso y promover su rematriculación en los años siguientes. Para alcanzar estos objetivos, resulta necesario un análisis riguroso de los problemas detectados a lo largo del curso, incorporando la perspectiva y las valoraciones de todas las partes implicadas, con el fin de reducir al máximo el abandono:

Objetivo 3 (2): Fidelizar al alumnado
--

Indicadores de logro: Al menos un 80% del alumnado se matricula en el curso/nivel superior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ponerse en contacto con el alumnado que se ausencia repetidamente.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro CCP	Datos de contacto	Actas CCP
Análisis de las razones por las que el alumno deja de asistir.	Todo el curso	CCP Departamentos	Encuesta al alumnado	Actas Dptos y CCP
Promover la tutoría (atención de alumnado) como orientación para mantenerse al día.	Todo el curso	Profesorado	Programaciones didácticas	Actas Dpto+ EICE
Intentar asegurar que el profesorado cierre el nivel que ha empezado	Todo el curso	Departamentos	No se requieren	Actas Dptos

- Se pretende fomentar la implicación activa del alumnado en la vida del centro, de modo que puedan transmitir sus necesidades e intereses de manera efectiva. Para alcanzar este objetivo, resulta fundamental promover su participación como candidatos en el Consejo Escolar y dinamizar la actividad de la Junta de delegados, favoreciendo así un trabajo conjunto orientado a construir el modelo de centro que desean.:

• **Objetivo 4: Aumentar la participación del alumnado en el centro**

Indicadores de logro: Presencia del centro en redes sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Animar al alumnado a presentarse a las Elecciones del Consejo Escolar	Principio de curso	Equipo Directivo	EducamosCLM	Acta Constitución Consejo Escolar
Dinamizar la Junta de Delegados	Todo el curso	Equipo Directivo	EducamosCLM Libro de Actas	Actas Junta Delegados

- Si bien la mayoría del alumnado es mayor de edad, resulta fundamental prestar especial atención a quienes no han alcanzado la mayoría, así como a sus familias. Por ello, se considera prioritario establecer, desde el inicio del curso, canales de comunicación eficaces con las madres y los padres del alumnado menor de edad, de manera que puedan conocer en profundidad tanto el funcionamiento del centro como el progreso académico de sus hijas e hijos.:

• **Objetivo 5: Implicar a las familias del alumnado menor de edad**

Indicadores de logro: Presencia del centro en redes sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Establecer vías de comunicación con las familias	Todo el curso	Profesorado	EducamosCLM	Módulo Comunicaciones Seguimiento EducamosCLM

- Una vez planificadas las distintas actividades a través de los diferentes planes, resulta fundamental garantizar que el alumnado esté debidamente informado sobre las mismas. Para ello, es esencial utilizar todos los medios de comunicación disponibles, no limitándose únicamente a la publicación en EducamosCLM o en la página web del centro, sino incorporando también, de manera estratégica, las redes sociales institucionales, cuya creación está prevista. Este enfoque permitirá ampliar la difusión tanto dentro como fuera de la comunidad educativa.:

Objetivo 6: Difundir las actividades de los distintos planes				
Indicadores de logro: Presencia del centro en redes sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Mejorar la difusión de las actividades de los distintos planes	Todo el curso	Equipo Directivo Responsables planes	EducamosCLM Redes sociales Tablones anuncios	Memorias planes

- El equipo directivo de este centro comparte despacho, lo que facilita una comunicación constante entre sus integrantes. No obstante, en el horario individual de cada miembro se recoge una hora semanal específica para la celebración de reuniones formales. Resulta imprescindible que cada una de estas reuniones quede reflejada mediante un acta, con el fin de registrar de manera rigurosa los acuerdos alcanzados y los temas tratados.:

Objetivo 7: Levantar acta de las reuniones del equipo directivo				
Indicadores de logro: Se levantan actas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Dejar constancia por escrito de los acuerdos y temas tratados	Todo el curso	Equipo Directivo	Libro de actas	Libro de actas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Con el objetivo de incrementar la presencia y relevancia del centro tanto en la localidad como en las zonas de influencia, resulta prioritario establecer vínculos sólidos con instituciones y entidades locales para la organización de actividades extracurriculares. Asimismo, se propone intensificar la colaboración con otros centros educativos, especialmente aquellos adscritos a las pruebas de 4º de ESO, con el propósito de facilitar la continuidad académica de ese alumnado en nuestro centro.:

Objetivo 1: Entablar vínculos con otros centros e instituciones				
Indicadores de logro: Se realiza al menos una actividad conjunta				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Ponerse en contacto con instituciones locales para organizar actividades	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Extraescolares, PIC	Correo electrónico	Comunicaciones realizadas
Intensificar la colaboración con los IES adscritos a las pruebas de 4º ESO	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico Teams	Convocatorias de reuniones
Realizar tomas de contacto con centros de secundaria y FP para darles a conocer nuestras enseñanzas	Todo el curso	Equipo Directivo Profesorado	Folletos informativos	Comunicaciones realizadas

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Plan de lectura: Lograr un desarrollo integral de los individuos, en todos los ámbitos, en beneficio de la inclusión y de la ciudadanía en su conjunto. (Ver plan):

CALENDARIO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
A lo largo del curso	Préstamo de material	Responsable PLC y responsables de biblioteca	Biblioteca, material de lectura y audiovisual de	Se evaluarán las estadísticas de préstamo en la memoria final del

			préstamo, Abiesweb.	PLC y plan de mejora.
A lo largo del curso	Lectura comprensiva de textos y lectura de textos literarios en clase	Profesorado	Recursos didácticos varios. Aulas y paneles digitales	Se evaluará a través de las actividades diseñadas por el profesorado.
A lo largo del curso	Lecturas recomendadas	Responsable PLC y jefes de departamento	Biblioteca y tablón de anuncios	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.
A lo largo del curso	Escritura creativa	Profesorado	Recursos didácticos varios. Material que diseñe o considere oportuno cada docente. Aulas	Se evaluará a través de las actividades diseñadas por el profesorado.
23-04-2026	Día del Libro	Responsable PLC. Responsable PIC. Responsable Extraescolares.	Difusión a través de carteles informativos, web y redes sociales.	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.
Semana del 20 al 23-04-2026	Diseño y realización de marcapáginas	Responsable PLC. Profesorado. Responsable Extraescolares	Cartulinas, plastificadora, tablón, web y redes sociales.	El profesorado votará el mejor diseño.
Fecha aproximada segunda	Cita a ciegas con los libros. Lectura de	Responsable PLC	Difusión a través de carteles	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales

quincena de febrero	material seleccionado		informativos.	como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos y éxito de la actividad.
A lo largo del curso	Reseñas y mejor lector.	Responsable PLC y responsables biblioteca	Formularios reseñas y tablón de anuncios.	Se realizará a través de la entrega de reseñas. Quien entregue más de dos reseñas, recibirá un diploma acreditativo de mejor lector.

- Plan de Convivencia e Igualdad: Adquirir habilidades y lograr la sensibilización y formación de la comunidad educativa, promoción del buen trato y resolución pacífica de conflictos. (Ver plan):

CALENDARIO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
25-11-2025	Día Internacional para la Eliminación de la Violencia de Género.	Responsable PIC. Todos los departamentos.	Recursos didácticos diversos. Realización de actividades de sensibilización en el aula: Comprensión de lectura, comprensión oral, propuestas para expresión e interacción escrita y/o oral. Difusión a través de carteles informativos sobre la efemérides.	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
10-12-2025	Día de los Derechos Humanos	Responsable PIC	Difusión a través de carteles informativos sobre la efemérides.	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de

				autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.
30-01-2026	Día Escolar de la No Violencia y la Paz.	. Responsable PIC	Difusión a través de carteles informativos sobre la efemérides.	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.
11-02-2026	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Responsable PIC y todos los departamentos.	Recursos didácticos diversos. Realización de actividades de sensibilización en el aula: Comprensión de lectura, comprensión oral, propuestas para expresión e interacción escrita y/ o oral. Difusión a través de carteles informativos sobre la efemérides.	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
08-03-2026	Día Internacional de la Mujer	Responsable PIC. Responsable PLC. Responsable Extraescolares. Todos los departamentos.	Recursos didácticos diversos. Realización de actividades de sensibilización en el aula: Comprensión de lectura, comprensión oral, propuestas para expresión e interacción escrita y/ o oral. Difusión a través de	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).

			carteles informativos sobre la efemérides.	
21-03-2026	Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial.	Responsable PIC	Difusión a través de carteles informativos sobre la efemérides.	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.
A lo largo del curso	Colaboración con Asociaciones de la localidad. Se informará al alumnado sobre actividades organizadas por dichas asociaciones, tales como recogidas de alimentos, donaciones de sangre, mercadillos solidarios	Responsable PIC	Difusión a través de carteles informativos.	Se realizará a través de las herramientas disponibles tales como cuestionarios forms o de autoevaluación como recogida de datos para reflexionar sobre la consecución de los objetivos.

- Plan Digital de centro: Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.
Fomentar la confianza y la seguridad en el uso de las tecnologías, prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad. (Ver plan):

• **Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES)**

Objetivo(s) general(es):	- Promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los Ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de
--------------------------	---

	Protección de Datos personales y garantía de Derechos Digitales).
Punto de partida (respuesta/s del cuestionario de competencia digital de centro):	- Desde el centro se recomienda, se fomenta y se promueve el uso de estas herramientas pero no existen protocolos de uso, compartidos entre el profesorado, para sacar el máximo rendimiento a estas herramientas.
Objetivo específico 1:	Consolidación del uso de Teams.
Nombre de la actuación:	Consolidar el uso de Teams entre el profesorado.
Descripción:	Trabajaremos el uso de Teams y su entorno.
Responsable:	Coordinador de formación y profesorado.
Fecha de inicio:	01/11/2025
Fecha de fin:	15/06/2026
Indicadores de logro del objetivo específico:	Al menos el 60% del profesorado del centro utiliza Teams de manera diaria.
Instrumento(s) para evaluar los indicadores:	Constancia del coordinador de formación del profesorado de la participación del profesorado en el entorno.
Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)	
Objetivo(s) general(es):	Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.
Punto de partida (respuesta/s del cuestionario de competencia digital de centro):	- Se desarrollan pocas actividades complementarias en el centro que permitan mejorar la competencia digital del alumnado. Tampoco se trabaja a nivel de aula.
Objetivo específico 1:	Implementar aulas activas virtuales para distintos grupos y niveles del centro.
Nombre de la actuación:	Implementar aulas virtuales.
Descripción:	En varios grupos del centro
Responsable:	Profesorado del centro.
Fecha de inicio:	03/11/2025
Fecha de fin:	28/05/2026
Indicadores de logro del objetivo específico:	Al menos el 50% del alumnado utiliza regularmente las aulas virtuales.
Instrumento(s) para evaluar los indicadores:	El profesorado constatará que al menos el 50% del alumnado utiliza las aulas virtuales e informará al coordinador de formación.
Ámbito 10: Metodología (MET)	

Objetivo(s) general(es):	- Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. - Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar.
Punto de partida (respuesta/s del cuestionario de competencia digital de centro):	- El centro informa de la formación específica existente en metodologías activas a través de las tecnologías digitales para que su profesorado se actualice. - De manera puntual, se debate en claustro sobre las necesidades de formación relativas al uso de las tecnologías en las prácticas de aula. - Se deja a la iniciativa personal del profesorado la participación en estos proyectos interdisciplinares sin variar el funcionamiento del centro.
Objetivo específico 1:	Integrar las metodologías activas digitales en la actividad docente.
Nombre de la actuación:	Herramientas de evaluación digital
Descripción:	Incorporar herramientas de evaluación digital formativa
Responsable:	Coordinador digital y profesores
Fecha de inicio:	03/11/2025
Fecha de fin:	28/05/2026
Indicadores de logro del objetivo específico:	Al menos el 50% de los profesores usan la evaluación digital.
Instrumento(s) para evaluar los indicadores:	El profesorado informa al coordinador que usa la evaluación digital regularmente.

- Plan de Formación ante Emergencias de protección civil en los centros educativos: Extender la cultura de la prevención y garantizar la adecuada formación de toda la comunidad educativa en la respuesta ante todo tipo de emergencia de protección civil.:

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Prevención y autoprotección. Tomar conciencia de la importancia de la prevención y la autoprotección ante situaciones	Equipo directivo Coordinador prevención Profesorado	2º /3º Trimestre (4 horas)	Materiales y recursos didácticos elaborados por el Ministerio del Interior con la colaboración del Ministerio	Actas de departamento donde se refleje la realización de la formación.

de riesgos y emergencias. - Saber actuar. Comprender la importancia de saber actuar ante emergencias para evitar o minimizar sus consecuencias. - Participación. Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades de prevención y actuación ante los riesgos.			de Educación, Formación Profesional y Deportes y las comunidades autónomas	
--	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - NO HAY SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:
- NO HAY SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - La lectura constituye un pilar fundamental en el proceso de aprendizaje. El centro cuenta con una biblioteca y un servicio de préstamo que, aunque actualmente no es utilizado por un elevado número de estudiantes, resulta esencial preservar y potenciar. Se observa una demanda creciente de libros adaptados para los niveles más iniciales, por lo que es preciso renovar el fondo bibliográfico, asegurando así que quienes hacen uso habitual de este recurso sigan encontrando títulos atractivos y continúen beneficiándose del servicio de préstamo proporcionado por el centro.:

Objetivo 1: Renovación del fondo bibliográfico				
Indicadores de logro: Presencia del centro en redes sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Instrumento Evaluación
Selección y compra de libros de lectura adaptados	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable plan lectura	Presupuesto	Libro de registro de la biblioteca
El edificio que alberga el centro fue originalmente un almacén de maquinaria y posteriormente transformado en un centro educativo. A lo largo de más de treinta años de funcionamiento como escuela de idiomas, se ha ido adaptando a las necesidades cambiantes. Sin embargo, el paso del tiempo se hace evidente y han comenzado a aparecer grietas en las paredes que, aunque probablemente no representen ningún riesgo significativo, es recomendable revisar para garantizar la seguridad y el correcto mantenimiento de la estructura.:				
Objetivo: Mantenimiento de la estructura del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las grietas del centro para determinar la importancia en la estructura del edificio	Todo el curso	Equipo directivo Unidad técnica de la delegación	Fotos Correo electrónico Según necesidades	Informe de la unidad técnica

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

La formación en el centro se dirige principalmente a la formación del profesor a título individual, formándose en las áreas que considera claves en cada momento de su carrera profesional.

Durante el curso también se realizará formación ante emergencias de protección civil dentro del plan.

Se ha solicitado una actividad de formación sobre el uso de Teams impartido por el equipo de dinamizadores de la zona.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
mañana 1	8:30	9:30	60
mañana 2	9:30	10:30	60
mañana 3	10:30	11:30	60
mañana 4	11:30	12:30	60
mañana 5	12:30	13:30	60
mañana 6	13:30	14:30	60
tarde 0	16:00	17:00	60
tarde 1	17:00	18:00	60
tarde 2	18:00	19:00	60
tarde 3	19:00	20:00	60
tarde 4	20:00	21:00	60
tarde 5	21:00	21:30	30

- Particularidades del centro

Coincidiendo con las pruebas de certificación, especialmente en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el horario del profesorado tiene que variar para adecuarse a los horarios que marca el calendario de las pruebas confeccionado por la Consejería de Educación

- Horario de atención a padres

No existen datos.

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación
No existe periodo de adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En lo que respecta a los espacios, se procura que cada docente tenga su propia aula durante toda la jornada.

La biblioteca ocupa el espacio de la sala de reuniones, por lo que no hay sala de lectura. Se ha habilitado un espacio como sala de uso común para el alumnado.

El horario del alumnado se ha visto reducido por el número de profesores con los que contamos. Se ofertan 4 grupos de francés, dos en horario de 17:00 a 19:00, que coinciden con los niveles más bajos, y dos en horario de 19:00 a 21:00. En cuanto a inglés, desde el curso pasado solo podemos ofertar un grupo por nivel y se ha concentrado en la franja de 19:00 a 21:00, que era la más solicitada con anterioridad.

Los grupos del inglés a distancia se ofertan de 17:00 a 19:00, atendiendo a un alumnado que se desplaza y a la disponibilidad horaria del profesorado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albuérne Frutos, María Fernanda	0592 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Fernández Susial, Alejandro	0592 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Hervás Ortega, Francisca Aurora	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Lozano Hernández, Enrique	0592 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COOR.DIST - EM.EQ.AEV	null
Rodríguez Castro, María Aurora	0592 - INGLES	COR B.PRO - RESP. AEXT - RESP. BBL	null
Sánchez Sáez, Luis Miguel	0592 - INGLES	EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albuérne Frutos, María Fernanda	0592 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Fernández Susial, Alejandro	0592 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Hervás Ortega, Francisca Aurora	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Lozano Hernández, Enrique	0592 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COOR.DIST - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
T1(A2)A	Albuérne Frutos, María Fernanda
F A1 A	Hervás Ortega, Francisca Aurora
T2(A2)A	Sánchez Sáez, Luis Miguel
F A2 A	Hervás Ortega, Francisca Aurora
T(B1)A	Lozano Hernández, Enrique
F B1 A	Hervás Ortega, Francisca Aurora
T1(B2)A	Sánchez Sáez, Luis Miguel
T2(B2)A	Albuérne Frutos, María Fernanda
F B2.2 A	Hervás Ortega, Francisca Aurora
T(C1)A	Lozano Hernández, Enrique
I A1 A	Rodríguez Castro, María Aurora
I A2 A	Rodríguez Castro, María Aurora
I B1 A	Lozano Hernández, Enrique
I B2.1 A	Sánchez Sáez, Luis Miguel
I B2.2 A	Albuérne Frutos, María Fernanda
I C1.1 A	Fernández Susial, Alejandro
I C1.2 A	Fernández Susial, Alejandro
I C2 A	Lozano Hernández, Enrique
MON-ING	Fernández Susial, Alejandro

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Viernes 9:30-10:30
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Viernes 11:30-12:30
	Departamentos didácticos y orientación	Inglés: Martes 16:00-17:00 Francés: Viernes de 11:30-12:30

	Tutoría	Albuerno Frutos, María F.: Miércoles 18:00-19:00 Fernández Susial, Alejandro: Lunes y Martes 21:00-21:30 Hervás Ortega, Fca. Aurora: Martes y Miércoles 21:00-21:30 Lozano Hernández, Enrique: Martes y Miércoles 21:00-21:30 Rodríguez Castro, M ^a Aurora: Lunes 17:00-18:00 Sánchez Sáez, Luis Miguel: Lunes y Martes 21:00-21:30
	Coordinación Inglés a Distancia	Martes 18:00-19:00
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Según convocatoria (aún sin constituir)
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación digital	Miércoles y jueves 16:00-17:00
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Miércoles 18:00-19:00
	Biblioteca	Martes y Miércoles 17:00-18:00
	Riesgos Laborales	Miércoles 20:00-21:00
	Igualdad y Convivencia	Martes 18:00-19:00

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

CALENDARIO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Semana del 27 al 30-10-25	Halloween La Toussaint	Departamento inglés y francés	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
4/5-11-25	Día de Guy Fakes	Departamento inglés	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
25-11-25	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Departamento francés, inglés. Responsable PIC y Plan de lectura	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
Semana del 24 al 27-11-25	Día de Acción de Gracias/ Thanksgiving	Departamento de inglés	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms,

				tareas finales, tareas colaborativas¿).
Semana del 15 al 18-12-25	Celebración de la Navidad	Departamento francés e inglés.	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
30-01-26	Día escolar de la no Violencia y la Paz	Departamento francés e inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
2/3-02-26	La Chandeleur	Departamento francés.	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
Semana del 9 al 12-02-26	Carnaval	Departamento inglés	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
11-02-26	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Departamento francés, inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
8-03-26	Día Internacional de la Mujer	Departamento francés, inglés. Responsable PIC y PLC	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
17-03-26	Día de San Patricio/ Saint Patrick	Departamento de inglés.	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).
Semana del 20 al 23-04-26	Día Internacional del Libro	Departamento francés, inglés. Responsable Plan de lectura	Recursos didácticos diversos	Se realizará a través de los recursos didácticos utilizados y las herramientas disponibles (forms, tareas finales, tareas colaborativas¿).

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Para el presente ejercicio 2025 se otorgó al centro una partida presupuestaria de 20.464,15 euros, de los cuales, a fecha de 1 de septiembre de 2025, se habían recibido 8.185,66 euros correspondientes a un libramiento del 40% del presupuesto adjudicado. Además de los ingresos presupuestados el centro contaba con un saldo remanente de 39.206,98 euros, resultantes del remanente de 3.722,21 euros por concepto 612, correspondiente al remanente de una anterior partida de 48.000 euros para acometimiento de obras RAM, que

fue ejecutada en su momento durante el curso anterior, y de la que queda ese remanente para ese mismo fin, y 35.484,77 euros remanentes del resto de conceptos. En definitiva, el presupuesto total para el ejercicio asciende a 59.671,13 euros y, a fecha de 1 de septiembre el centro gestiona recursos por un montante total de 47.392,64, estando aún pendientes de recibir el 60% restante del presupuesto asignado para el mantenimiento operativo del centro.

Por otro lado, a fecha de 1 de septiembre de 2025, se han producido gastos en el centro por un importe total de 8.780,67 euros produciéndose, por tanto, una diferencia de -595,01 euros, superando los gastos a los ingresos. De ese total de gastos, 8.289,09 euros corresponden al objetivo 1 de mantenimiento operativo del centro, donde se contabilizan los gastos de electricidad, alarma, comunicaciones, etc., otros 449,10 euros corresponden a gastos adjudicados al remanente del concepto 612, obras RAM, pago de impuestos por obra menor, arreglo y acondicionamiento aseos centro, y hay otros 42,48 euros correspondientes al objetivo 21 -aunque el servicio GECE no reconoce otros objetivos más allá del objetivo de mantenimiento operativo del centro- que en nuestro caso corresponde a la adaptación y señalización de medidas de emergencia en el centro, o sea, compra e instalación de carteles de señalización salidas emergencia, extintores y contadores.

Para finalizar, la situación a fecha de 1 de septiembre de 2025 es de un saldo en la cuenta bancaria de 38.601,85 euros y otros 10,12 euros en caja, lo que hace un total de 38.611,97 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo. 2.2. Consejo escolar. 2.3. Claustro de profesorado.
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional. 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.2. Plantilla y características del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. 2.4. Recursos externos.
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES	
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
III.1. Resultados académicos del alumnado. III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.