

Programación General Anual



Nombre del Centro

EOI Ciudad de Valdepeñas

Código del centro

13004845

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

22/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual es un elemento programático destinado a ser la guía del curso al que se refiere, tiene que partir de lo hecho en el curso anterior y marcar las directrices de lo que se planea para el siguiente.

En la parte académica, el curso 23-24 no presentó novedades, lo que, en lo que concierne a nuestras enseñanzas, no es un dato positivo. La rigidez de nuestra ordenación de estudios, el tope de años en los que un alumno puede estar matriculado en un nivel, la exigencia del 65% en la nota global final para obtener la certificación, unas pruebas de certificación largas y que resultan difíciles, unas tablas de escalas para la calificación de las mediación y la producción y coproducción de textos tanto orales como escritos cuya aplicación sigue siendo tediosa y poco objetiva debido a los descriptores largos, confusos y subjetivos y que toman como referencia los niveles superior e inferior respectivamente para medir el nivel que se evalúa, todo ello son factores que lastran el buen funcionamiento de nuestras enseñanzas.

Las pruebas de certificación en la convocatoria extraordinaria no han sido mucho más positivas en cuanto a resultados que la ordinaria. El número de no presentados es muy alto, especialmente entre el alumnado presencial. El alumnado que no alcanza el 65% global en junio todavía no se ha concienciado de la necesidad de solicitar la repetición de las pruebas superadas con más de un 5, por lo que, a veces, cuando se presentan en septiembre tienen muy pocas posibilidades de alcanzar ese 65%.

Entre el mes de febrero y marzo se realizaron las pruebas de certificación de nivel B1 a los alumnos de 4º de la ESO en inglés y francés. En francés, el número de alumnos que consiguieron la certificación fue similar a los de otros años. Sin embargo, en inglés, ha sido una debacle, puesto que un tercio del alumnado no consiguió obtener el 5 en la comprensión de textos escritos. Además, un año más el número de alumnos matriculados para realizar la prueba es desmesurado. Seguimos esperando a que se atienda a la proporcionalidad que viene establecida habitualmente en la resolución que las convoca, pero que nunca se cumple.

Por otra parte, tanto los plazos de admisión como de matriculación son enrevesados y el proceso no es cómodo ni para el alumnado ni para el centro a nivel administrativo. La matriculación en el plazo extraordinario de septiembre ha sido especialmente caótica al haberse abierto el plazo para el pago el mismo día que comenzaba el curso, con lo que solo los alumnos que formalizaron y abonaron la matrícula en julio constaban como alumnos en los listados. ¿El hecho de que se acepten otras titulaciones como forma de acceso a nuestras enseñanzas, no está teniendo una influencia clara en el número de solicitudes de

matrícula ni rebajando el número de personas que solicitan la prueba de nivel, pero sí han añadido una carga extra por la dificultad, en determinadas ocasiones, de determinar la validez o no de los títulos presentados. Nuestro reto es lograr fidelizar al antiguo alumnado, así como atraer al nuevo, por ello necesitamos que estos procesos sean más sencillos para el ciudadano.

Añadido a estas trabas administrativas, nos resulta difícil competir con otras instituciones que ofrecen inmediatez en la certificación. Nuestra ordenación académica implica 7 cursos para alcanzar el C2 y con solo dos convocatorias al año para obtener la certificación, que obtienes o no, sin posibilidades de certificar el nivel inferior si no alcanzas el superior. Esa rigidez está haciendo que las cifras de alumnado bajen, no podemos competir con otras instituciones que son más flexibles a la hora de matricular o certificar un nivel. Lo que es más, debido a una nueva directriz en las ratios, que marca que no se pueden desdoblar grupos con menos de 33 ni abrir grupos con menos de 6, hemos sufrido una merma en el número de profesores, que no ha forzado a reducir el número de grupos ofertados. En inglés solo hemos podido ofertar un grupo de cada nivel, en francés 4 grupos y en alemán 2. Todo ello supone una pérdida adicional de alumnado por no poder adaptarse a los horarios ofertados y por no poder continuar sus estudios si el grupo al que optan no está ofertado. En cuanto a la enseñanza a distancia, se siguen ofertando todos los cursos y niveles. El alumnado de distancia cada vez es más irregular en cuanto al seguimiento del curso, destacando el número de no presentados, especialmente en la convocatoria de septiembre. Nuestra escuela es centro de apoyo administrativo y tutorial, por lo que de nosotros depende el CEPA San Blas de Manzanera como centro de atención tutorial.

Como anexos a esta PGA, además de las programaciones didácticas, se incluyen todos los planes que establece la orden 119/2022, de 14 de junio, de organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas. Se trata de: Plan de Igualdad y convivencia, Plan digital de centro, Plan de lectura, Plan de mejora, Plan de actividades extracurriculares y Proyecto de gestión, que han sido modificados para el presente curso.

También añadir que durante el mes de agosto se procedió al cambio de las ventanas y la puerta de acceso al centro. Para ello se empleó la asignación para obras RAM que había hecho la Delegación Provincial hace dos años. Esperemos que el gasto se vea avalado por una mejor insonorización respecto al exterior, así como un mayor confort térmico tanto en verano como en invierno.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actualizar la metodología del aprendizaje de idiomas hacia un paradigma que ofrezca una mayor calidad y a la vez un mayor atractivo para un alumnado mayoritariamente adulto, que potencie el aprendizaje autónomo del alumnado, fomente la igualdad y evite la discriminación de cualquier tipo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Redactar las programaciones didácticas consensuadas y adaptadas a los distintos escenarios.	Principio de curso	CCP	Programaciones didácticas anteriores	CCP y Claustro a través del análisis de los resultados
Promover la actualización del profesorado.	Todo el curso	Coordinador formación	Catálogo de cursos ofertados por el CRFP	Claustro a través del análisis de los resultados
Realizar una evaluación que permita adaptar las programaciones al alumnado.	Principio de curso	Departamentos didácticos	Programaciones didácticas	Claustro a través del análisis de los resultados
Optimizar el recurso que supone el auxiliar de conversación en el aula	Todo el curso	Departamento de francés	Guía del Ministerio sobre las funciones de los auxiliares	Departamento francés + Comunidad educativa a través de encuestas
Realizar una atención al alumno significativa y útil en su proceso de aprendizaje	Todo el curso	Departamentos didácticos	Programaciones didácticas + material didáctico	Departamentos didácticos + Comunidad educativa a través de encuestas
Ofertar clases de refuerzo para mejorar las destrezas	Todo el curso	Departamento de inglés	Materiales didácticos	Departamento inglés + Comunidad educativa a través de encuestas
Potenciar el uso de las aulas virtuales del entorno de aprendizaje de EducamosCLM.	Todo el curso	Responsable digitalización	Guías de uso de las aulas virtuales	Comunidad educativa a través de encuestas

Objetivo: Acercar la oferta educativa a la demanda del alumnado actual y futuro dentro del marco legislativo actual para intentar acercarnos a lo que necesita la sociedad y no que la sociedad se adapte a nuestra oferta.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la oferta de cursos monográficos.	Principio de curso	Departamento inglés	Material didáctico	Departamento inglés a través del análisis de los resultados

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Dar a conocer a la comunidad educativa las normas y todos aquellos aspectos del día a día que caracterizan el funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar la participación e implicación de todos los órganos colegiados del centro.	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Normativa aplicable	Comunidad Educativa a través de encuestas

Objetivo: Trabajar por conseguir una sociedad más justa e igualitaria haciendo del centro un ámbito en el que se favorezca la reducción de estereotipos sexistas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar contenidos, actividades complementarias y/o extraescolares que pongan en valor el papel de la mujer y favorezcan la eliminación de estereotipos sexistas.	Todo el curso - (Noviembre y Marzo)	Responsable extracurriculares + Responsable convivencia	Materiales didácticos	Comunidad educativa a través de encuestas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Crear un canal de comunicación fluido y bidireccional que haga que toda la comunidad educativa conozcamos los derechos y deberes que nos afectan.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizados los contenidos de la página web.	Todo el curso	Equipo directivo	Página web	Comunidad Educativa a través de encuestas
Potenciar el uso del correo electrónico institucional, tanto a nivel interno como externo.	Todo el curso	Equipo directivo + Responsable competencia digital+Claustro	Plataforma EducamosCLM	Comunidad Educativa a través de encuestas

Objetivo: Mantener un canal de comunicación abierto con otros centros y la administración.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entablar más vínculos con los IES adscritos para las pruebas de 4ºESO y con el CEPA para inglés a distancia, así como con la administración local y educativa	Todo el curso	Equipo directivo	Correo institucional, Microsoft Teams	Comunidad Educativa a través de encuestas

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Plan	Objetivo	Actuaciones
Plan de Mejora de centro	Mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y con agentes educativos sociales, económico y culturales del entorno	Ver plan
Plan de Convivencia e Igualdad	Adquirir habilidades y lograr la sensibilización y formación de la comunidad educativa, promoción del buen trato y resolución pacífica de conflictos.	Ver plan
Plan Digital de centro	Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. Fomentar la confianza y la seguridad en el uso de las tecnologías, prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad.	Ver plan
Plan de lectura	Lograr un desarrollo integral de los individuos, en todos los ámbitos, en beneficio de la inclusión y de la ciudadanía en su conjunto.	Ver plan
Plan de Evaluación Interna de centro	Realizar un proceso de valoración del desarrollo de la actividad educativa para introducir las modificaciones o cambios oportunos para sacar conclusiones e introducir mejoras.	Ver plan

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No existen servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Llevar a cabo una gestión económica del centro que permita tanto cubrir los gastos de funcionamiento y

mantenimiento, como realizar reformas que supongan un ahorro a largo plazo y una adecuación a las nuevas circunstancias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar al alumnado el acceso a LeemosCLM	Todo el curso	Equipo directivo	Presupuesto anual	Comunidad Educativa a través de encuestas
Mejora telefonía	Todo el curso	Equipo directivo	Presupuesto anual	Estado de ejecución
Revisión alicatado servicios	Todo el curso	Equipo directivo	Presupuesto anual	Estado de ejecución

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

La formación en el centro se dirige principalmente a la formación del profesor a título individual, formándose en la áreas que considera claves en cada momento de su carrera profesional.

Se realizará una actividad de formación impartida por el equipo de dinamizadores de la zona sobre el uso de los paneles digitales y la herramienta Lumio.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
mañana 1	8:30	9:30	60
mañana 2	9:30	10:30	60
mañana 3	10:30	11:30	60
mañana 4	11:30	12:30	60

mañana 5	12:30	13:30	60
mañana 6	13:30	14:30	60
tarde 1	16:00	17:00	60
tarde 2	17:00	19:00	120
tarde 3	19:00	21:00	120
tarde 4	21:00	21:30	30

- Particularidades del centro

Coincidiendo con las pruebas de certificación, especialmente en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el horarios del profesorado tiene que variar para adecuarse a los horarios que marca el calendario de las pruebas confeccionado por la Consejería de Educación.

- Horario de atención a padres

No existen datos.

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No existe un periodo de adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En lo que respecta a los espacios, siempre se ha procurado que cada docente tenga su propia aula durante toda la jornada, este año lo hemos conseguido.

La biblioteca sigue ocupando el espacio de la sala de reuniones del centro y la antigua aula de audiovisuales de momento se está utilizando como sala de uso común para el alumnado/sala

de espera, supliendo la falta de una sala de lectura.

En cuanto a la distribución de los grupos, la directriz que siempre se ha intentado seguir es la de la continuidad de un curso para otro de los distintos grupos. En inglés, al tener que reducir la oferta de grupos, se ha optado por ofertar todos los cursos y niveles en una única franja, de 19:00 a 21:00 por se la que, en principio podría favorecer al mayor número de alumnos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albuerne Frutos, María Fernanda	0592 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Fernández Susial, Alejandro	0592 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Klingler , Matthias Alexarder	0592 - ALEMAN	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Lozano Hernández, Enrique	0592 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Rodríguez Castro, María Aurora	0592 - INGLES	ES.INT.EQ2 - COOR.DIST - RESP. BBL	null
Sánchez Sáez, Luis Miguel	0592 - INGLES	EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - RESP. RLB. - SECRETARIO	null
Trinidad Mora, María Paz	0592 - FRANCES	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2 - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albuerne Frutos, María Fernanda	0592 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Fernández Susial, Alejandro	0592 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Klingler , Matthias Alexarder	0592 - ALEMAN	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Lozano Hernández, Enrique	0592 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Trinidad Mora, María Paz	0592 - FRANCES	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2 - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
A A1 A	Klingler , Matthias Alexarder
T1(A2)A	Rodríguez Castro, María Aurora
I A1 A	Sánchez Sáez, Luis Miguel
F A1 A	Trinidad Mora, María Paz
T2(A2)A	Rodríguez Castro, María Aurora
I A2 A	Sánchez Sáez, Luis Miguel
F A2 A	Trinidad Mora, María Paz
I B1 A	Lozano Hernández, Enrique
T(B1)A	Lozano Hernández, Enrique
I B2.1 A	Albuerne Frutos, María Fernanda
F B2.1 A	Trinidad Mora, María Paz

A B2.2 A	Klingler , Matthias Alexarder
T1(B2)A	Rodríguez Castro, María Aurora
F B2.2 A	Trinidad Mora, María Paz
I B2.2 A	Albuerno Frutos, María Fernanda
I C1.1 A	Fernández Susial, Alejandro
I C1.2 A	Lozano Hernández, Enrique
T2(B2)A	Rodríguez Castro, María Aurora
I C2 A	Fernández Susial, Alejandro
T(C1)A	Lozano Hernández, Enrique
A C1.2 A	Klingler , Matthias Alexarder
MONOG.POP	Fernández Susial, Alejandro
TEA2.1	Rodríguez Castro, María Aurora

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Viernes 10:30-11:30
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Viernes de 11:30 a 12:30
	Departamentos didácticos	Inglés: Miércoles 16:00-17:00 Francés: Viernes de 11:30 a 12:30 Alemán: Viernes de 11:30 a 12:30
	Atención al alumnado	Albuerno Frutos, María F.: Jueves 16:00-17:00 Fernández Susial, Alejandro: Jueves 16:00-17:00 Klingler, Matthias A.: Lunes 16:00-17:00 Lozano Hernández, Enrique: Jueves 17:00-18:00 Sánchez Sáez, Luis Miguel: Lunes y Martes 21:00-21:30 Trinidad Mora, María Paz: Lunes y Martes 21:00-21:30
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Según convocatoria (aún sin constituir)
Responsables de funciones específicas	Formación y transformación digital	Jueves 16:00-17:00
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Miércoles 16:00-17:00
	Biblioteca	Miércoles 17:00-18:00
	Riesgos Laborales	Miércoles 18:00-19:00
	Igualdad y Convivencia	Jueves 16:00-17:00

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
FECHA PREVISTA	TÍTULO	NIVEL	RESPONSABLE	RECURSOS
31-10-24 1-11-24	Halloween La Toussaint	Todos los niveles	Departamento inglés y francés	Recursos didácticos diversos
5-11-24	Día de Guy Fakes	Todos los niveles	Departamento inglés	Recursos didácticos diversos
9-11-24	Caída muro de Berlín	A1/C1	Departamento de alemán	Vídeos, cortometrajes, charlas
25-11-24	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable PIC y Plan de lectura	Recursos didácticos diversos
28-11-24	Día de Acción de Gracias/ Thanksgiving	Todos los niveles	Departamento de inglés	Recursos didácticos diversos
10-12-24	Día de los Derechos Humanos	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos
25-12-24	Celebración de la Navidad	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés.	Recursos didácticos diversos
8-01-25	Celebración Año Nuevo	Todos los niveles	Departamento alemán, francés.	Recursos didácticos diversos
15-01-25	Día de Martin Luther King	B1/B2/C1	Departamento de inglés.	Recursos didácticos diversos
30-01-25	Día escolar de la no Violencia y la Paz	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos
2-02-25	La Chandeleur	A1-A2-B2	Departamento francés.	Recursos didácticos diversos
5-02-25	Carnaval	A1	Departamento alemán.	Recursos didácticos diversos
11-02-25	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés.	Recursos didácticos diversos

			Responsable PIC	
8-03-25	Día Internacional de la Mujer	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos
17-03-25	Día de San Patricio/Saint Patrick	Todos los niveles	Departamento de inglés.	Recursos didácticos diversos
20-03-25	Día de la Francofonía	A1/A2/B2	Departamento de francés	Recursos didácticos diversos
21-03-25	Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial	A2/B1/B2/C1	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable PIC	Recursos didácticos diversos
1-04-25	Poisson d'Avril	A2/B2	Departamento francés	Recursos didácticos diversos
9-04-25	Celebración de la Pascua/Ostern	A1	Departamento alemán	Recursos didácticos diversos
23-04-25	Día Internacional del Libro	Todos los niveles	Departamento alemán, francés, inglés. Responsable Plan de lectura	Recursos didácticos diversos

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto y estado de ejecución a 1 de septiembre 2024

El presupuesto para la totalidad del presente ejercicio 2024 asciende a 101.065,14 euros. Resulta del saldo remanente del ejercicio anterior, que fue de 76.618,87 euros, y la previsión de ingresos de recursos por parte de la Consejería para el presente curso, 24.446,27 euros. Estimamos oportuno señalar aquí que el abultado remanente del ejercicio anterior incluye un libramiento extraordinario para obras RAM que se produjo el año pasado pero que no se ejecutó en el ejercicio 2023. Esa partida es finalista y su uso final y gestión no depende exclusivamente de este centro ni de las decisiones de su Consejo Escolar sino que viene condicionado por los asesores técnicos de la Consejería. Por ello, a efectos prácticos, en realidad, desde esta Secretaría, preferimos considerar el remanente como de 28.618,87 euros, restando esos 48.000 euros RAM del remanente y reservándolos para su uso, cuando se determine. De igual modo, consideramos el montante final del presupuesto del centro como de 53.065,14 euros, restando los mencionados 48.000 euros RAM que el centro no gestiona directamente.

A fecha de 1 de septiembre tan sólo se ha contabilizado un único libramiento, a fecha 22 de

abril de 2024, por un importe de 8.185,66 euros, por parte de la Junta. Esto supone el 40 % de los ingresos previstos y presupuestados para el ejercicio, quedando pendiente de recibir 16.260,61 euros de la Junta, para completar el total de ingresos presupuestados por el centro.

Por otra parte, a fecha de 1 de septiembre de 2024, se han realizado gastos por un importe total de 9.023,33 euros. De los datos resaltamos que, durante el período de 01/01/24 a 01/09/24 el montante de gastos ha sido superior al de ingresos, creando una diferencia negativa de 837,67 euros.

Aún cuando la Junta y GECE, consideran que todos los gastos tienen un único objetivo -el mantenimiento operativo del centro- que es el objetivo por el que se producen los libramientos a los centros, el centro establece, en la elaboración de los presupuestos, una serie de partidas a las que también denomina objetivos y que suponen una declaración de intenciones y el establecimiento de una serie de prioridades en cuanto al destino final del presupuesto del centro. Creemos oportuno comentar aquí que siendo conscientes de que se acometerían actuaciones en el centro utilizando los recursos de obra RAM durante el verano, no se ha creído conveniente realizar gastos en objetivos previstos que podrían verse afectados, de algún modo, por la ejecución de esas obras RAM, y la mayoría de los desembolsos relativos a esos objetivos han sido pospuestos para después de realizadas las obras RAM en el centro. Por ello, sólo resaltaremos aquí los gastos acometidos en el Objetivo 1, de Mantenimiento Operativo del Centro y el objetivo 26 de Actualización del sistema de Alarma. Considerando esos objetivos, a fecha de 1 de septiembre de 2024 el estado de ejecución del presupuesto es el siguiente:

Objetivo 1. Mantenimiento Operativo del centro. Se han producido gastos por un total de 8661,54 euros. Destacan en este objetivo los 5892,55 euros de electricidad, los 775,64 euros de comunicaciones o los 1.502,6 euros del servicio de fotocopiadora y de seguridad y alarma y material de limpieza. La cantidad presupuestada para la totalidad del ejercicio es de 48.065,14 euros, por lo que queda un remanente de 39.403,6 euros para este objetivo hasta final del año en curso.

Objetivo 26. Actualización del sistema de Alarma. El sistema de alarma con que contaba el centro había quedado obsoleto, saltando la alarma sin motivo aparente y provocando molestias a profesorado y vecindario. Se asignaron 2.000 euros para realizar una actualización integral del sistema que resolviera la situación. Se realizó la actualización por un importe final de 361,79 euros, por lo que se genera un notable remanente en este apartado.

En definitiva, a fecha de 1 de septiembre de 2024, el saldo de la cuenta corriente es de 75.743,19 euros, y a ello debemos sumar los 38,01 euros en caja, lo que da una suma final de 75.781,20 euros, si bien, volvemos a repetir aquí, que de esas cantidades, 48.000 euros corresponden a una partida para obras RAM, por lo que es más adecuado considerar el montante total disponible como 27.781,20 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Dimensión I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

Ámbito III. Resultados escolares

Dimensión III.1 Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

Dimensión IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.